

**Инструкция по использованию ПО «Модуль автоматизации печати  
договорной документации»**

## Оглавление

1. Описание программного комплекса.....	3
1.1. Назначение и область применения.....	3
1.2. Функциональные возможности .....	3
1.3. Комплект поставки .....	3
2. Работа с программным комплексом.....	4
2.1. Обработка печати заявки на договор .....	4
3. Информация необходимая для установки и эксплуатации системы .....	7
3.1. Минимальные требования к оборудованию, на котором предполагается эксплуатация программного комплекса .....	7
3.2. Уровень подготовки пользователей.....	8

## **1. Описание программного комплекса**

### **1.1. Назначение и область применения**

Модуль разработан для автоматизации формирования и вывода печатных форм, необходимых для заключения договора с клиентом на основе заявки в системе «1С:Управление производственным предприятием, версия 1.3».

### **1.2. Функциональные возможности**

Данный программный продукт предоставляет пользователям возможность выводить автоматически-сформированные заполненные всеми нужными реквизитами печатные формы.

#### **Основные функции:**

1. Автоматическое заполнение шаблонов на основе документа «Заявка на договор».
2. Управление дополнительными печатными формами, включая доверенности, дополнительные соглашения и спецификации.
3. Гибкая настройка вывода документов через флаги (спецификация, приложения, условия оплаты, факсимиле и др.).
4. Интеграция с подсистемой «Дополнительные внешние отчеты и обработки» 1С.
5. Организация согласования точных дат поставок с ответственным сотрудником.

### **1.3. Комплект поставки**

В комплект поставки входят:

- CFU-файл - специальный конфигурационный файлы обновлений платформы 1С:Предприятие
- Файл обработки для УПП – Модуль автоматизации печати договорной документации.epf.
- Инструкция для работы пользователей.

## 2. Работа с программным комплексом

### 2.1. Обработка печати заявки на договор

Данная обработка предназначена для управления выводом печатных форм необходимых для заключения договора с клиентом

Общая форма обработки представлена основными реквизитами шапки и двумя вкладками «Параметры» и «Доп. печатные формы»:

The screenshot shows a software window titled "Обработка Печать договора". At the top, there is a menu bar with "Действия" and several icons. Below the menu bar, there are two text fields: "Заявка на договор 000376720 от 01.12.2025 9:56:34" and "Заявка на договор № 000376720 от 01.12.2025". To the right of the second field is a checkbox labeled "Спецификация". Below these fields is a file path: "\\sv-1c-ipp\шаблоны 1c\Шаблон РД 2021.doc".

The main area is divided into two tabs: "Параметры" (selected) and "Доп. печатные формы".

**Параметры:**

- Только Приложение 1
- Убрать пункт 2.1.1 условий самовывоза
- Выводить текст об условиях предоплаты
- Печать доверенности
- Доп. соглашение
- Приложение о скидках
- Печать приложения к КП
- Спецификация за базой

**Доп. печатные формы:**

- Факсимиле
- Отдельное приложение
- Соглашение о расторжении
- Доп. соглашение для кредитных заявок

There is a button "Согласовать вывод дат поставки" on the right side of the "Доп. печатные формы" section.

Below the checkboxes, there are several file paths for additional forms, each with a file icon:

- "\\sv-1c-ipp\шаблоны 1c\Шаблон Доверенности (с штрихкодом).doc"
- "\\sv-1c-ipp\шаблоны 1c\Шаблон Доп согласование хранение.doc"
- "\\sv-1c-ipp\шаблоны 1c\Приложение № 1 коммерческих..."
- "\\sv-1c-ipp\шаблоны 1c\Шаблон доп. соглашения по ваучеру Скидк..."
- "\\sv-1c-ipp\шаблоны 1c\Шаблон Приложение к КП (Акция Декабрь..."

At the bottom right, there are buttons "Кнопка печати" and "Закреть".

При открытии обработки из документа в основных реквизитах обработки автоматически заполняется документ основание и шаблон печатной формы.

This screenshot is identical to the one above, showing the "Обработка Печать договора" window with the same fields, tabs, and options.

Подстановка происходит в зависимости от условий выбранного документа «Заявка на договор». Документ основания является источником для заполнения шаблона печатной формы. Есть возможность ручного выбора источника или шаблона договора.

Флаг «Спецификация» устанавливается автоматически и управляет выводом печатной формы спецификации к договору, при этом отключается вывод шаблона основного договора.

На вкладке «Параметры» отображаются дополнительные параметры печати и универсальные шаблоны печатных форм.

Флаг «Только Приложение 1» используется, если необходимо распечатать первое приложение без основного договора.

Флаг «Удалить пункт 2.1.1 условий самовывоза» используется как частный случай, когда необходимо убрать информацию о самовывозе товара.

Флаг «Выводить текст об условиях предоплаты» используется в случаях, когда необходимо вывести информацию об условиях предоплаты.

Флаг «Факсимиле» используется в случаях, когда к договору необходимо вывести подписи ответственных за сделку.

Обработка позволяет выводить типовые дополнительные печатные формы. Для каждой такой формы есть возможность установить свой шаблон. Для печати дополнительных печатных форм в составе основной печатной формы необходимо установить соответствующий флаг с названием печатной формы. Так же можно произвести отдельную печать по кнопке с изображением принтера.

Флаг «Печать доверенности» позволяет включить в состав печатных форм доверенность ответственного лица позволяющего ему производить подпись договора за руководителя.

Флаг «Доп. соглашение» используется в случаях, когда к договору необходимо распечатать дополнительные условия по сделки.

Флаг «Приложение о скидках» используется в случаях, когда клиенту предоставляются адресные скидки.

Флаг «Печать приложения к КП» используется в случаях, когда к договору необходимо распечатать приложение о коммерческих предложениях.

Флаг «Спецификация за базой» используется в случаях, когда к договору необходимо распечатать дополнительный шаблон по форме клиента

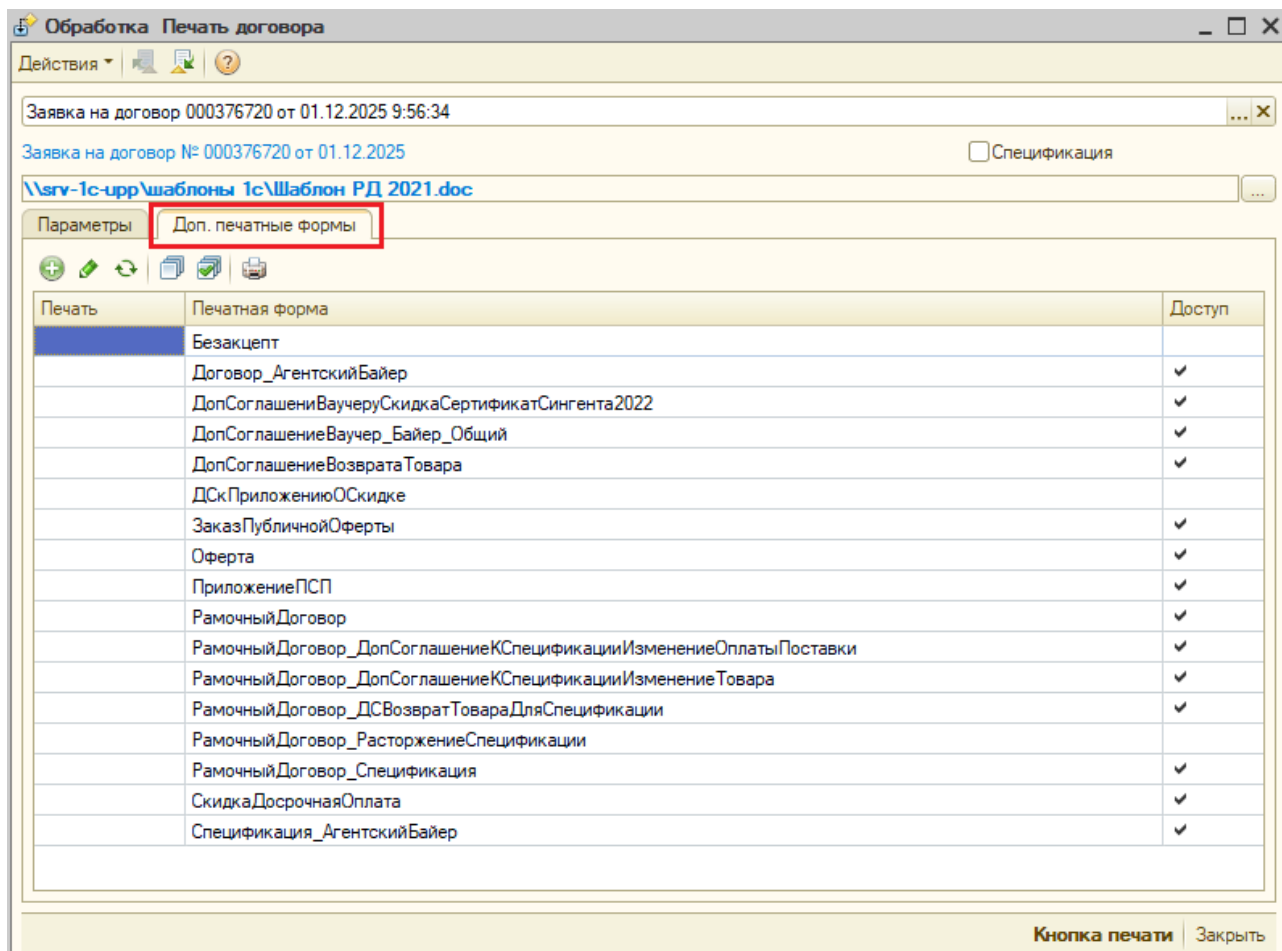
Флаг «Соглашение о расторжении» используется в случаях, когда с клиентом производится расторжение ранее сформированного и подписанного договора.

Обработка позволяет выводить либо точные даты поставок, либо примерные в виде месяца. По умолчанию выводятся месяца поставки. При нажатии на кнопку «Согласовать вывод дат поставки» направляется задача в отдел поставок закрепленному за филиалом ответственному сотруднику. После согласования задачи, в печатную форму шаблона подтягиваются построчные даты поставок товаров.

Вкладка «Доп. печатные формы» интегрирует типовые возможности 1С подсистемы «Дополнительные внешние отчеты и обработки».

На данной вкладке отображаются печатные формы, добавленные в указанную подсистему как внешние файлы. В каждой такой форме можно указать дополнительные условия печати такие как «Доступность» и «Печать». Флаг «Печать» автоматически проставляются из условий указанных в доп. печатной форме. Флаг «Доступность» регулирует

возможность для пользователя вручную установить флаг «Печать» для нужной печатной формы.



### 3. Информация необходимая для установки и эксплуатации системы

#### 3.1. Минимальные требования к оборудованию, на котором предполагается эксплуатация программного комплекса

Минимальные требования к оборудованию, на котором предполагается эксплуатация, должны удовлетворять следующим требованиям:

- Процессор Intel Pentium Celeron 2700 МГц и выше.
- Оперативная память 4 Гбайт и выше.
- Жесткий диск 40Гб и выше.
- Видеокарта, поддерживающая монитор с минимальным разрешением 1280x768 точек.

Кроме того, необходимо наличие лицензионных версий «1С: Управление производственным предприятием 1.3».

### **3.2. Уровень подготовки пользователей**

Для развертки решения необходимы базовые навыки конфигурирования в системах семейства 1С. Пользователь должен иметь знания основного функционала программы «1С: Управление производственным предприятием 1.3», а также иметь навыки работы в ней.